



3rd INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON COMMAND AND LEADERSHIP

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

1. NORMAS GERAIS

- 1.1 O 3rd *International Symposium on Command and Leadership* aceita artigos na área do Comando e Liderança e nos seguintes tópicos de investigação:
 - Comando e Liderança
 - Comportamento Organizacional
 - Docência: Metodologia e Ferramentas Pedagógicas
 - Ética Organizacional
 - Recursos Humanos
- 1.2 Os artigos deverão ser enviados *on-line*, **OBRIGATORIAMENTE**, por via *EasyChair Conference Management*, cuja plataforma *website* estará disponível em www.academiamilitar.pt a partir do dia 18 de dezembro de 2017 e até ao dia 18 de janeiro de 2018. Em caso de dificuldade em submeter o artigo via *on-line*, devem contactar: cinamil@academiamilitar.pt.
- 1.3 Confirmar-se-á a receção. Os autores não devem considerar que o artigo foi recebida até á confirmação da receção. Os artigos devem respeitar escrupulosamente as regras de formatação e o estilo de referênciação, apenas em formato Pdf e sem identificação dos autores.
- 1.4 Cada comunicação é revista, pelo menos, por dois revisores.
- 1.5 A notificação do resultado é efectuada por correio electrónico ao autor principal (primeiro) do artigo. As notificações de recusa vão acompanhadas da folha de avaliação realizada pelos revisores.
- 1.6 Um autor só pode figurar como primeiro autor em um trabalho.
- 1.7 As comunicações não devem exceder as 12 páginas A₄ ou 5 000 palavras, incluindo abstract, resumo, notas de rodapé, quadros, gráficos, figuras e referências bibliográficas.

2. NORMAS DE REDAÇÃO

- 2.1 O texto deverá ser submetido em formato Pdf no sistema *Easy Chair*, sem identificação de autores, e após aceitação dos trabalhos será solicitado em formato Microsoft Word 2010 ou anterior.
- 2.2 O texto deverá ser escrito em formato A4 com espaço simples e justificado. Margens de 2,5 cm dos três lados (direito, superior e inferior) e 3,0 cm do lado esquerdo.
- 2.3 Devem ser consideradas como referência para a elaboração dos artigos as seguintes indicações: texto em formato *Microsoft Word* 2010 ou anterior e justificado; tipo de letra – *Times New Roman* 12 e espaçamento entre linhas 1; notas de rodapé – *Times New Roman* 10 e espaçamento entre linhas 1.
- 2.4 O primeiro parágrafo deverá reservar-se para o nome da área científica, na qual os autores propõem que seja incluída a comunicação, em maiúsculas, letra *Times New Roman* 12, normal e justificado à esquerda.
- 2.5 Inserir um espaço (uma linha em branco), o segundo parágrafo inclui o título do artigo, letra *Times New Roman*, 12, maiúsculas, negrito, e justificado à esquerda.
- 2.6 Depois de inserir um espaço (uma linha em branco), deve iniciar-se o terceiro parágrafo com o nome completo do(s) autor(es), seguido do correio eletrônico e instituição a que pertencem, letra *Times New Roman*, 12, e justificada à direita. Quando houver mais de um autor, os restantes deverão figurar em linhas diferentes.
- 2.7 Depois de inserir um espaço, inicia-se o quarto parágrafo com a palavra “ABSTRACT”, letra *Times New Roman* 12, maiúsculas, negrito, justificado à esquerda, e antes 0 e depois 3 pontos. Na linha seguinte começa-se o texto do abstract com letra *Times New Roman* 12, normal, justificado, espaçamento entre linhas 1, e antes 0 e depois 3 pontos. O abstract não deve ultrapassar as 150 palavras. Incluir até 5 palavras-chave.
- 2.8 Depois de um espaço em branco (uma linha em branco), inicia-se o quinto parágrafo com a palavra “RESUMO”, letra *Times New Roman* 12, maiúsculas, negrito, justificado à esquerda, espaçamento entre linhas 1, e antes 0 e depois 3 pontos. Na linha seguinte começa-se o texto do resumo com letra *Times New Roman* 12, normal, justificado, espaçamento entre linhas 1.5, e antes 0 e depois 3 pontos. O resumo não deve ultrapassar as 150 palavras. Incluir até 5 palavras-chave. Em caso da comunicação estar na língua inglesa não é necessário escrever o resumo.
- 2.9 Após um espaço em branco, colocar-se a primeira secção e em continuação o texto, que deve ser redigido com letra *Times New Roman* 11, normal, sem tabulações, justificado.
- 2.10 As secções do texto deverão ser identificadas com numeração árabe (1,2,3..), *Times New Roman* 12, maiúsculas, justificadas à esquerda, espaçamento entre linhas 1, e antes 0 e depois 3 pontos. Devem ser utilizadas, apenas, dois níveis.

Exemplo:

- 1. INTRODUÇÃO**
- 2. ESTADO DA ARTE**
 - 2.1 COMANDO**
 - 2.2 LIDERANÇA**
- 3. METODOLOGIA E INSTRUMENTOS**
 - 3.1 METODOLOGIA**
 - 3.2 CARACTERIZAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE RECOLHA DE DADOS**
 - 3.3 CARACTERIZAÇÃO DA AMOSTRA**
- 4. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO DE RESULTADOS**
- 5. CONCLUSÕES**
- 6. CONTRIBUTOS PARA A PARTE TEÓRICA E PRÁTICA**

REFERÊNCIAS

- 2.11 As notas de rodapé de página figurarão no final de cada página com letra *Times New Roman*, 10, normal, justificado e espaçamento simples.
- 2.12 As palavras “REFERÊNCIAS” figuram no final do texto em letra *Times New Roman* 12, maiúscula, negrito, justificadas à esquerda, espaçamento entre linhas 1, e antes 0 e depois 3 pontos. A norma de citação aceite é a APA Havard.
- 2.13 A bibliografia será apresentada em *Times New Roman* 10, normal, por ordem alfabética.
- 2.14 Os gráficos, figuras e tabelas (preto e branco) são inseridos no texto. Preferencialmente devem fazer-se com aplicações do *Microsoft Office*, ou alternativamente, inserem-se como imagens.